

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД « БЕЛОЧКА »

ул. Строителей 15
г.п.Федоровский Сургутский р-н
Тюменская область 628456

тел/факс: (3462) 416-228, 732-930
e-mail:anna.petrovna_Belochka@mail.ru

П Р И К А З

«01» ноября 2019

№ 384

**Об организации психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ, развитии и социальной
адаптации, а также при реализации адаптированных программ
в МБДОУ детский сад «Белочка»**

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 08.10.2019 № 585 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных программ в образовательных организациях Сургутского района», Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения соблюдения в МБДОУ детский сад «Белочка» прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центров ППМС помощи) воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ в срок до 01.11.2019 года.

2. Назначить заместителя заведующего В.В. Базилевич руководителем Центра ППМС помощи
3. Утвердить положение о Центре ППМС помощи согласно приложению 1.
4. Разместить на сайте МБДОУ детский сад «Белочка» информацию о функционировании Центра ППМС помощи в срок до 01.11.2019 года.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



А.П. Тарасова

Положение

о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБДОУ детский сад «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 42 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО - Югры №359-п от 05.09.2013 «О порядке предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации» и организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи (далее – ППМС-помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования и регулирует предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также родителям (законным представителям), педагогам МБДОУ детский сад «Белочка».

1.2. Цель деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр ППМС помощи) заключается в обеспечении доступности получения ППМС-помощи в МБДОУ детский сад «Белочка».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, организованном на базе МБДОУ детский сад «Белочка».

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создаётся в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами:

- наличие в штатном расписании ставок педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора;
- наличие в образовательной организации кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями, изложенными в приложениях 1-3 к настоящему Положению.

2.2. Информация о создании Центра ППМС помощи размещается на официальном сайте МБДОУ детский сад «Белочка».

2.3. Руководитель Центра ППМС помощи назначается приказом руководителя МБДОУ детский сад «Белочка».

3. Организация деятельности Центра ППМС помощи

3.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает условия по предоставлению ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Руководитель Центра ППМС помощи:

3.2.1. Организует планирование деятельности Центра ППМС помощи, выполнение планов.

3.2.2. Курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога; деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), координирует взаимодействие специалистов.

3.2.3. Обеспечивает ведение учёта:

- воспитанников, состоящих на внутрисадовом учёте, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.2.4. Обеспечивает ведение документации:

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- планы работ с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;
- журнал учёта видов работ;
- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- аналитические справки, отчёты о деятельности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитывающихся в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогов (приложение 1,2,3 к настоящему положению);
- коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

3.4. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

3.5. Отчётная документация ведётся по каждой образовательной организации с которой заключен Договор о сотрудничестве (приложение 4).

3.6. Основанием для оказания ППМС-помощи является:

- личное обращение родителей (законных представителей) воспитанника относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния,
- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) об оказании психолого-педагогической, логопедической или социальной помощи ребёнку в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, со справкой Бюро № 4 ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» в г. Сургуте и Сургутском районе (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

3.7. Оказание ППМС-помощи воспитанникам включает:

- психолого-педагогическую диагностику индивидуальных психологических особенностей воспитанника;
- психологическую коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности ребёнка и его поведения);
- логопедическую коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на исправление нарушений устной и письменной речи);
- педагогическую (дефектологическую) коррекцию (комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению);
- социально-адаптационные занятия (система занятий по приспособлению ребенка к социальным условиям, реализации его потребностей, интересов и стремлений).
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по выявленным проблемам обучения и развития несовершеннолетних, по вопросам разрешения психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций);
- участие специалистов центра ППМС помощи в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

3.8. Центр ППМС помощи обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Передача информации третьим лицам недопустима.

4. Взаимоотношения сторон

4.1. Родители (законные представители), обратившиеся за ППМС помощью к специалистам Центра ППМС помощи имеют право:

4.1.1. Давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему ППМС помощи.

4.1.2. Знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики воспитанников (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика эмоционально-волевой сферы, учебных навыков, диагностика межличностных отношений и др.) и ее результатами.

4.1.3. На первоочередное оказание ППМС помощи имеют право:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети раннего возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации.

4.2. Все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощью, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор специалиста;
- сохранение конфиденциальной информации;
- отказ на любой стадии от оказания ППМС помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи, за исключением случаев оказания ППМС помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.3. Родители (законные представители) при оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи их детям, обязаны выполнять рекомендации специалистов Центра ППМС помощи, сотрудничать с ними.

4.4. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, оказывающими психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

4.5. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

4.6. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

4.7 Специалисты центра ППМС помощи, оказывающие психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, обязаны сообщать:

- в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.8. Специалисты центра ППМС помощи имеют право на:

- защиту своих профессиональных прав;
- отказ от оказания психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую и социальную помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и социальной помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

Порядок
оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и
социальной адаптации

1. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Оказание психологической помощи представляет деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у воспитанников трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации

3. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- решение психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включённые в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учётом заключения территориальной ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сургутского района.

4. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников;
- выявление проблем обучения, поведения и психического состояния воспитанника (рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей));
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- контроль за динамическим развитием воспитанников;
- организационно-методическую (оформление документации, самообразование, подготовка информации для родительских собраний и т.п.)

5. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуальных и личностных особенностей и возможностей воспитанников, но не менее 1 занятия в неделю.

6. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учётом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками утверждается руководителем образовательной организации.

7. Примерная документация педагога-психолога:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки воспитанников, которым оказывается психологическая помощь (на текущий учебный год);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- журнал учёта индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учёта психологической диагностики;
- журнал учёта групповой работы с педагогами и родителями;
- журнал учёта групповой (просветительской, профилактической) работы с воспитанниками;
- журнал учёта консультаций;
- журнал учёта выдачи справок об оказании психологической помощи воспитаннику по окончании обучения (по требованию заявителя).
- статистические и аналитические отчёты, справки по результатам диагностики за 5 лет;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание психологической помощи.

8. Результаты работы по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитанникам. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, им рекомендуется пройти обследование в территориальной ПМПК, для внесения изменений в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчётная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приёма	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковёр (ковровое покрытие, теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещения световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковёр «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размеров.
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение; компьютерные сертифицированные методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD диски с релаксационной музыкой

Порядок

оказания дефектологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

1. Дефектологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Оказание дефектологической помощи учителем-дефектологом ориентирована на воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и их семьи.

3. Основанием для оказания дефектологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- решение психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включённые в индивидуальную программу реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

Дефектологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учётом заключения территориальной ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

4. Дефектологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность учителя-дефектолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников, определение их актуального уровня развития и потенциальных возможностей («зоны ближайшего развития»), уровня знаний, умений и навыков по общеобразовательной программе;
- выявление проблем обучения воспитанника (рекомендации по организации дефектологической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей)) и условия их преодоления;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ обучения и развития воспитанников, комплексной поддержке семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками по коррекции и развитию нарушенных психических процессов и функций, нормализация ведущих видов деятельности;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, и развития воспитанников;
- контроль за динамическим развитием воспитанников.
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания и развития

воспитанников, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, не охваченных системой образования (не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья);

- организационно-методическую (оформление документации, самообразование, подготовка информации для родительских собраний и т.п.

5. Количество и специфика занятий определяется психофизическими возможностями и особенностями развития ребёнка, а также уровнем сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с коррекционно-развивающей программой. Продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут, подгрупповых – 20-30 минут.

6. Примерная документация учителя-дефектолога:

- паспорт кабинета учителя-дефектолога;

- должностная инструкция учителя-дефектолога;

- график (циклограмма) рабочего времени учителя-дефектолога;

- журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учёта воспитанников, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации;

- карта дефектологического сопровождения

- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- протокол дефектологического обследования;

- план коррекционно-развивающей работы;

- журнал консультативно-профилактической и методической работы;

- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание дефектологической помощи;

- журнал учёта выдачи справок об оказании дефектологической помощи воспитанникам по окончании обучения (по требованию заявителя).

- статистические и аналитические отчёты, справки по результатам диагностики за 5 лет.

7. Результаты работы по оказанию дефектологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, им рекомендуется пройти обследование в территориальной ПМПК, для внесения изменений в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчётная документация учителя-дефектолога, включая результаты дефектологических обследований и рекомендаций по их итогам хранится в кабинете учителя-дефектолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

9. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию дефектологического кабинета

Сектор (зона) дефектологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона для индивидуальных занятий	Стол, стулья
Зона для групповых занятий	Стол, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные и др.), сенсорная интерактивная доска
Методическая зона	Стол, стул, персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, металлический шкаф (сейф) для документации, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, настольные игры, игрушки, сухой бассейн, музыкальный центр с CD дисками, интерактивный стол
Информационная зона (размещается в группах/классах, в холлах)	Информационные стенды

Порядок
оказания логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии
и социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Логопедическая помощь – это помощь в достижении детьми дошкольного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ.

1.2. Логопедическая помощь воспитанникам оказывается бесплатно на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о наличии у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребёнку логопедической помощи;

- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в территориальную ПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы территориальной ПМПК, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 25.06.2018 № 2595 «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сургутского района и о признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 25.01.2017 № 162». Комплексное обследование в территориальной ПМПК организуется в течение учебного года.

1.3. В образовательной организации в течение учебного года проводится диагностика состояния речевого развития воспитанников с целью своевременного оказания логопедической помощи, направления а обследование в территориальную ПМПК. Логопедическое обследование проводится с согласия родителей (законных представителей). Результаты логопедического обследования воспитанников регистрируются в журнале обследования.

Списки воспитанников для оказания логопедической помощи утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого воспитанника. воспитанник вносится в список при наличии действующего заключения территориальной ПМПК. Зачисление на логопедические занятия воспитанников производится в течение всего учебного года. При необходимости в список воспитанников вносятся изменения и дополнения.

1.4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и определяется территориальной ПМПК.

Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учётом возрастных,

психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей воспитанников.

Основной формой логопедической помощи воспитанников является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Объединение воспитанников в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста воспитанников. Периодичность и продолжительность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом в зависимости от вида и структуры речевых нарушений в соответствии с пунктами 2.1, 3.1 настоящего порядка.

1.5. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утверждённым приказом руководителя образовательной организации. Ответственность за обязательное посещение коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители). Ответственность за организацию коррекционно-развивающих занятий несут работники образовательных организаций в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. На каждого воспитанника, получающего логопедическую помощь, учитель-логопед заполняет речевую карту и отмечает результаты коррекционной работы. Посещаемость, темы подгрупповых и индивидуальных занятий фиксируются в журналах учёта посещаемости логопедических занятий.

1.7. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся направляются на обследование в территориальную ПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с воспитанниками продлевается с учётом логопедического заключения на момент обследования.

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов в неделю. Оплата труда учителей-логопедов осуществляется в соответствии с действующей системой оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Белочка».

2. Оказание логопедической помощи воспитанникам муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку

2.2. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приёмом пищи детьми, прогулкой и сном детей; групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе

дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками должно исключать регулярное неучастие воспитанников в одном и том же виде деятельности.

3. Примерная документация учителя-логопеда:

- порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- списки воспитанников, которым оказывается логопедическая помощь;
- речевые карты воспитанников;
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений, воспитанников / индивидуальные программы коррекционной работы/ перспективное планирование коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради воспитанников;
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал первичного обследования речевого развития воспитанников;
- журналы учёта консультаций учителя-логопеда;
- статистические отчёты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (в соответствии с положением о центре ППМС помощи).

4. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета:

Сектор (зона) логопедического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), настенные светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющие менять угол наклона и высоту источника света, стол, стулья, умывальник
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные и др.), разрезная азбука (настенная), кассы букв (индивидуальные), наборное полотно
Зона рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, стул, персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер, шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (одноразовые зонды и шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал), настольные часы, настольные игры, игрушки, конструкторы и др.
Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающем к кабинету)	Стен с информацией для педагогов и родителей

Приложение 1 к Порядку оказания
логопедической помощи воспитанникам,
испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ,
своём развитию и социальной адаптации

Рекомендации

по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам групп компенсирующей
и общеразвивающей направленности муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной
программы дошкольного образования

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю*								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых / подгрупповых занятий (чел.)			
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет				
Нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией	-	3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	15	20	20	-	2-4	2-6	2-6
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР), обусловленное дизартрией и дислалией	-	2	2	2	-	3	3	3	-	20	25	30	-	15	20	20	-	2-4	2-6	2-6
Нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	-	1	1	-	-	2	2	-	-	25	30	-	-	20	20	-	-	2-6	2-6
Общее недоразвитие речи (ОНР), задержка речевого развития, недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	15	20	20	2	2-4	2-6	2-6
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	15	20	20	2	2-4	2-6	2-6

* Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и индивидуальными особенностями

ДОГОВОР о взаимодействии

« ____ » _____ 20 ____ год

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуемом в дальнейшем «Центр ППМС помощи»)

в лице заведующего _____

(ФИО руководителя),

действующего на основании Устава с одной стороны и _____

(наименование образовательной организации, в штатном расписании, которой отсутствует педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог), именуемом в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего _____

(ФИО руководителя),

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППС помощь) воспитанникам Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (далее – воспитанникам).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии воспитанников, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности

2.1. Детский сад:

2.1.1. осуществляет доставку воспитанника к месту оказания ППМС помощи, несёт ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) воспитанника о согласии или несогласии на оказание ППМС помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на базе Детского сада; осуществляет систематическое информирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППС помощи;

2.1.4. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы;

2.1.5. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии воспитанников.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь воспитанникам Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- участие в работе ПМП консилиума Детского сада в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики воспитанников я при подготовке заседания ПМП консилиума в части своей компетенции;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации или абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения воспитанников, находящихся в специальном образовательном пространстве;

- осуществление контроля за динамическим развитием воспитанников в части своей компетенции;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения и развития конкретных воспитанников.

2.2.2. оказывает ППМС помощь воспитанникам Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведёт отчётную документацию и обеспечивает её сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчёты составляет в форме, исключаящей идентификацию личности воспитанника; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются только заявителю, родителям (законным представителям) воспитанника.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего Договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего Договора, письменно уведомляя другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) Договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

МБДОУ детский сад

«Белочка»

Реквизиты

Заведующий

Центр ППМС помощи

Реквизиты

Заведующий

И.О. Фамилия

МП

И.О. Фамилия

МП